

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHIȘLAZ

Aprobat prin HOTĂRÂREA
CONSILIULUI LOCAL NR.21/24.09.2012

R E G U L A M E N T U L

de organizare și funcționare a consiliului local

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. – Prezentul regulament are ca obiect stabilirea modului de organizare și funcționare a consiliului local precum și a condițiilor de exercitare a mandatului de către aleșii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

Art.2. – Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din comuna Chișlaz, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Viceprimarul este ales prin vot secret indirect, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Delegatul sătesc se alege potrivit Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. – Participarea aleșilor locali la activitatea autorității administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității locale în care își exercită mandatul.

În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

Art.4. –a). Aleșii locali sunt primarul și consilierii locali.În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aceștia îndeplinesc o funcție de autoritate publică,beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

b).Mandatul primarului și al consilierului local este de 4 ani.Mandatul se exercită în condițiile legii.

c).Consiliul local și primarul ales în cursul unui mandat,ca urmare a dizolvării consiliului local,respectiv a vacanței postului de primar,încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

CAPITOLUL II CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.5. – (1). Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor ,după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.(1) și (1.1)din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale,cu modificările și completările ulterioare . Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2).Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate,ședința se va organiza,în aceleași condiții, peste 3 zile ,la convocarea prefectului. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită,se va proceda la o nouă convocare de către prefect,peste alte 3 zile,în aceleași condiții.

(3).În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare,din cauza absenței,fără motive temeinice, a consilierilor,prefectul va declara vacante,prin ordin,locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare,dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanți înscriși pe listele de candidați respective,organizându-se alegeri pentru completare,în termen de 30 de zile,în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4).Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ,în termen de 5 zile de la comunicare.Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5).Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.6. – La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.7. – Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2). După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3). Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții pentru a evita situația de incompatibilitate prevăzută de art.88 lit.a) din Legea nr.161/2003.În situația în care sunt consilieri

locali care au fost aleși și consilieri județeni, aceștia pot să-și exprime opțiunea pentru unul din cele două mandate.

(4). Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost validată.

Art.8. – (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă.

Comisia este alesă pe întreaga durată a mandatului.

(2). Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 7 alin. (2).

Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3). Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr. 1.

Art.9. – Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 12 alin.(3).

Art.10. – (1). După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces verbal .

(2). Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3). Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4). Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5). În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

(6). Condițiile de eligibilitate prevăzute de art.4 din Legea nr.67/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare sunt:

- să aibă drept de vot;
- vârsta de cel puțin 23 de ani;
- domiciliul pe teritoriul comunei Chișlaz;
- să nu le fie interzisă asocierea în partide politice, potrivit art.40 alin.(3) din

Constituția României, republicată.

- apartenența candidaților la partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au fost aleși, în momentul validării candidaturii, constituie o condiție de eligibilitate în sensul art.31 alin.(4) din Legea nr.215/2001, republicată. Aceasta se concretizează în confirmarea în scris, sub semnătura conducerii județene a partidului politic că respectivul candidat face parte din partidul politic respectiv.

- condiția prevăzută la alineatul anterior nu este îndeplinită în cazul în care conducerea județeană a partidului politic, respectiv conducerile județene ale partidelor care formează o alianță, infirmă, în scris, că respectivul candidat face parte din partidul politic, respectiv din unul din partidele politice care au constituit alianța politică sau alianța electorală, după caz.

Art.11. – (1). Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2). Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3). Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare, conform art.31¹ alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă, potrivit art.31¹ alin.(2) din Legea nr.215/2001.

Art.12. – (1). După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului Jurământ în limba română: „ Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Chișlaz. Așa să-mi ajute Dumnezeu”.

Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(2). Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire Jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție, cât și pe Biblie, va pronunța cuvântul „Jur”, după care va semna Jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3). Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4). Consilierii pot depune Jurământul și fără formula religioasă. În acest caz, Jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5). Consilierii care refuză să depună Jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidelor politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6). După depunerea Jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul local constituit.

Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3 care se adoptă cu votul majorității consilierilor validați.

CAPITOLUL III EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE CONSILIERII LOCALI

Art. 13(1) – Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

(2). După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(3). Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4). Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ. (Aceste modele au fost aprobate prin HG.nr.282/2005).

Art.14. (1) – Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2). Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a). demisie
- b). incompatibilitate
- c). schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia.
- d). lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului.
- e). imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
- f). condamnarea, prin hotărâre Judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate.
- g). punerea sub interdicție Judecătorească.
- h). pierderea drepturilor electorale.
- i). pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărui listă a fost ales.
- j). deces.

Cazul prevăzut la lit.(i) se aplică și viceprimarului, potrivit art.I pct.4 din Legea nr.249/2006, în vigoare de la 11 august 2006.

(3). Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4). În cazurile prevăzute la alin. 2 lit. c-e și i hotărârea consiliului poate

fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.15. – Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.16. (1)- Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 14 alin.(2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3). Prevederile art. 14 alin. (2) lit.(f-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.17. – (1)- În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act despre situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2). Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Art.18. –(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliul local sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

(2)Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului.

Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(3)Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc o dată cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum și în cazurile prevăzute la art. 14 alin.(2) lit. a), b) și (e – h) și j). Adunarea sătească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea altei persoane în această funcție.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL Secțiunea 1 – președintele de ședință

Art.19. (1). După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este de cel mult 3 luni iar acesta va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Consilierul ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor în funcție.

(2). După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3). Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. 4.

(4). Hotărârile 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

Art.20.(1) –Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a). Conduce ședințele consiliului local;

b). Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri; asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor.

c). Semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal.

d). Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor.

e). Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului.

f). Aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2). Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinării date de consiliul local.

Secțiunea a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art.21. – (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2). Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3). După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4). Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, purtându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a). fiecare consilier primește un singur buletin de vot, în care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

b). Pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze.

c). Alte modalități, la alegerea consiliului.

(5). Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6). În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.

(5) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimarul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.22. – În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 23. – Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr. 5 a consiliului local.

Art.24.-(1).Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local.În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2). Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local,prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție,la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3).Pe durata exercitării mandatului,viceprimarul își păstrează statutul de consilier local,fără a beneficia de îndemnizația aferentă acestui statut.

Secțiunea a 3-a Comisiile de specialitate

Art. 25 – (1). După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2). Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din comună, iar principalele domenii de activitate sunt:

- agricultură;
- activități economico-financiare;
- activități social-culturale,culte;
- învățământ,sănătate,familie;
- amenajarea teritoriului și urbanism;
- muncă și protecție socială;
- protecție copii,tineret și sport;
- protecție mediu și turism;
- juridică și de disciplină;

(3). Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 26.- (1).Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2). Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3). Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

Comisia poate invita și alte persoane să participe la dezbateri.

(4). Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbateri să aibă caracter de publicitate.

puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 27. – (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2). Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3). În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.28. – Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a). analizează și avizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b). se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c). întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

Art.29. – (1). Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a). asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b). convoacă ședințele comisiei;
- c). conduce ședințele comisiei;
- d). propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e). participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f). susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g). anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 30 – (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a). efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b). Numără voturile și îl informează pe președinte asupra covorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c). Asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale ,etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 31 (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui.

Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 32 – Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 33 – (1) – Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consiliilor prezente.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 34. – Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 35. – (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 36. – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.37. – (1). Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) . Componența nominală al comisiilor prevăzute la alin. (1) obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3). Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la

termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 38. – Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea nr. 6 a consiliului local.

În ședința consiliului local din data de 16 iulie 2012, prin Hotărârea nr.10/16 iulie 2010, au fost organizate următoarele 3 comisii de specialitate ale Consiliului local:

1.Comisia pentru agricultură,activități economico-financiare,activități social-culturale,culte,protecția mediului și turism.

2.Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism,juridică și disciplinară.

3.Comisia pentru învățământ,sănătate,familie,muncă și protecție socială.

Secțiunea a 4-a

Alte dispoziții

Art.39. – (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunerea jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 12 folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 40. – (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

Art. 41. – Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu, în procesul – verbal de ședință.

Art. 42. – (1) Secretarul comunei, participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului.

Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a). asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b). asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c). efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

- d). numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e). informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f). asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului.
- g). asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h). urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i). prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j). contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k). poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local.
- l). acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.
- (2). Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor.

CAPITOLUL V
FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL
SECȚIUNEA I
Desfășurarea ședințelor

Art.43. – (1). Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri, de primar, viceprimar

sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(3) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare și numai cu votul majorității consilierilor prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu este însoțit de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția ședințelor extraordinare sau a celor convocate de îndată.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) În cazul neaprobării ordinii de zi, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor pentru ședința respectivă.

(6) Ordinea de zi se aduce la cunoștință publică și în limba maghiară.

(7) Consilierii aparținând minorității maghiare pot folosi limba maternă la ședințele Consiliului local.

Art. 44 – (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei.

Art. 45 – Dacă în comună există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc vor fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul său având caracter consultativ.

Art. 46. – (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.

Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. 1 se trece la dezbateri.

(3) Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de președinte. Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata lucrărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de

dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

Art. 47. (1).- Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. 1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 48. – Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului.

Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.49. – Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.50. –(1). În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.De asemenea,președintele poate dispune eliminarea din sală a persoanelor,altele decât consilierii,care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului.

(2). Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local.

(3).Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin.2 sunt nule de drept.Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ.Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art. 51. – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA A 2-A

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 52. – Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține consilierilor, primarului, viceprimarului sau cetățenilor.

Redactarea proiectelor, care vor fi însoțite de o expunere de motive, se va face în conformitate cu normele de tehnică legislativă, se va face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 53.- (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de

îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

Art. 54. – (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul. comunei.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 55. – (1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art. 56. – Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Secțiunea a 3-a Inițiativa cetățenească

Art.57. – (1) Cetățenii pot propune consiliilor locale și consiliilor județene pe a căror rază domiciliază, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiat de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei.

Art. 58. – (1) Inițiatorii depun la secretarul unității administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre.

Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Chișlaz, al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

Art. 59. – După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul unități administrativ-teritoriale, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local .

Secțiunea a 4-a Transparență decizională

Art. 60.- În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

Art. 61. – (1) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. de mai sus, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritatea publică. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul legal prevăzut la alin. 1.

(3) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(4) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. 6.

(5) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(6) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(7) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte

normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de legislația în vigoare.

(8) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a). anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.

b). Acest anunț trebuie adus la cunoștință cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică.

c). anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

d). Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

e). Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care precizează ședința publică.

f). Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

g). Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problememe aflate pe ordinea de zi.

h). Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la alin. 6 au valoare de recomandare.

i). Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membrii cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul consiliului local. Minutele autorității publice se arhivează iar atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

Art. 62. – a). Consiliul local și primarul sunt obligate să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- numărul total al recomandărilor primite;
- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- numărul participanților la ședințele publice;
- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative.
- Situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii transparenței decizionale nr. 52/2003.
- Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.
- Numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

b). Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

c). orice persoană care se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea transparenței decizionale poate face plângere în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

SECȚIUNEA A 5-A Procedura de vot

Art. 63. – (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 64. – (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit în primul tur.

Art. 65. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimerea opțiunii se vor folosi de regulă, cuvântul „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 66. – (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturi „contra” iar în situație de balotaj, proiectul de hotărâre se consideră respins.

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 67. – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 68. – Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi repuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.69.- (1)- În exercitarea atribuțiilor ce îi revin ,consiliul local adoptă hotărâri,cu votul majorității membrilor prezenți,în afară de cazurile în care legea

sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local cere o altă majoritate.

(2).- Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție(7voturi pentru) următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a).hotărârile privind bugetul local.
- b).hotărârile privind contractarea de împrumuri,în condițiile legii.
- c).hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale.
- d).hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană,regională,zonală sau de cooperare transfrontaliară.
- e).hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului.
- f).hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice,cu persoane juridice române sau străine.

(3). – Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție(9 voturi pentru).

(4). – Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive,care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile,activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget,dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României,partea I.

(5). – Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret.Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret,cu excepțiile prevăzute de lege.

Art.70. – Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează,peu legalitate ,de către secretar.În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze,hotărârea Consiliului local se semnează de 3 – 5 consilieri locali.

Art.71. – (1).Secretarul comunei nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală.În acest caz, va expune consiliului local opinia sa motivată,care va fi consemnată în procesul verbal al ședinței.

(2).Secretarul comunei va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată,dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

CAPITOLUL VI

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 72. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 73. – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită

explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 74. – Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul vizat este obligat să i le furnizeze în termenul stabilit.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 75. – Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VII

Protecția legală, grupurile de consilieri, drepturile, obligațiile și răspunderea aleșilor locali.

Secțiunea I

Protecția legală a aleșilor locali

Art. 76. – (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art. 77. – Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 78. – Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 79. – (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului în legătură cu exercitarea mandatului său.

Secțiunea a 2-a

Grupurile de consilieri

Art. 80. – (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot

constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art. 81 – Prevederile art. 80 alin (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 82. – În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Secțiunea a 3-a Drepturile aleșilor locali

Art. 83. – (1) Pe timpul exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariști cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 83 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la art. 83 alin. (1), au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 84. – (1) La încetarea mandatului de primar și de viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior algerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

Art. 85. – Timp de 2 ani de la data încetării mandatului persoanelor prevăzute la art. 83 alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

Art. 86. – La încetarea mandatului, primarul și viceprimarul, care

îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

Art.87.-(1)Pe durata mandatului,primarul și viceprimarul primesc o indemnizație lunară,ca unică formă de remunerare a activității funcției de primar,respectiv viceprimar,și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial.Primarul și viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(2)Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

Art. 88. – Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 89. – (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului, care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2) este de o ședință de consiliu și o ședință de comisie de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legale.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

Art. 90. – Primarul și viceprimarul, au dreptul la indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielii legate de exercitarea mandatului.

Art. 91. – Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri în condițiile legii.

Art. 92. – Consilierii și delegatul sătesc, care participă la ședințele de consiliu organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 93.- (1) Primarul și viceprimarul beneficiază de concediu de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimentele familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

Art. 94. – Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar,

constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovarea și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

Art. 95. – Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art.96. – Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art. 97. – (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 98. – (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 99. – (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Secțiunea a 4-a Obligațiile aleșilor locali

Art. 100. – Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivităților locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 101. – Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 102. – Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 103. – Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție

profesională.

Art. 104. – Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 105. – (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei .

Art. 106. – (1) Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin.(2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

Art. 107. – (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art. 108. – Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 109. – (1) Primarul, consilierii locali și viceprimarul sunt obligați să depună declarația de avere și interese în termen de 15 zile de la validare, respectiv alegere în cazul viceprimarului, la persoana desemnată în acest scop.

(2) Declarațiile de avere și interese se reactualizează anual până la data de cel târziu 15 iunie pentru anul fiscal anterior, sub condițiile sancțiunilor prevăzute de Legea nr.176/2010 .

(3) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere și interese se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea a 5-a Răspunderea aleșilor locali

Art. 110. – Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 111. – (1) Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea

desfășurată în exercitarea mandatului precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul – verbal al ședinței consiliului va consemnat rezultatul votului iar, la cererea consilierului, va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 112. – (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii privind Statutul aleșilor locali și regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a). avertismentul;
- b). chemarea la ordine;
- c). retragerea cuvântului;
- d). eliminarea din sala de ședință;
- e). excluderea temporară de la lucrările consiliului și comisiei de specialitate;
- f). retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. 1 lit. e). și f). de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. e). cazul se va transmite comisiei de specialitate ce are în obiectul de activitate și aspectele juridice, acesta reprezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 113. – La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 114. – (1) Consilierii care nesocotesc avertismente și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 115. – (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori caz explicațiile date sunt apreciate de președinte satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 116 – În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 117. – (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte periodice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 118. – Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 119. – Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.120. – În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 121. – (1) Sancțiunile prevăzute la art. 112 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 122. – Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceiași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 112 alin. (1) lit. a)-d.

Art. 123. – (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a). Mustrare;
- b). avertisment;
- c). diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d). schimbarea din funcție.

2). Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a), b).și c) se aplică, prin hotărâre a consilului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de ședința.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și c) hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(4) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de Consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 124. – Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 123 alin. (1) lit. c) și d). persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 125. – (1).Mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv.Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2).Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.1.Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

(3).În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri în condițiile legii.

Secțiunea a 6-a Declarațiile de avere și interese

Art. 126. – Aleșii locali sunt obligați să își facă publice averea și interesele prin declarația de avere și interese în conformitate cu prevederile Legii nr.176/2010, potrivit modelelor legale.

Art. 127. – Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a). soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv,
- b). orice persoană fizică sau juridică cu care au relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c). o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d). o altă autoritate din care fac parte;
- e). orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f). o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 128. – În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a). Calitatea de asociat sau acționar la societăți comerciale, companii naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale;
- b). Funcția de conducere în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, regiilor autonome, companiilor/societăților naționale, instituțiilor de credit, grupurilor de interes economic, asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale;
- c). Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale;
- d) calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic.

Art. 129. – (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 130. – Registrul declarațiilor de interese și cel al declarațiilor de avere au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 131. – (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a). în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b). în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;

c). în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

Art. 132. – (1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarațiile de avere și interese în fiecare an, dar nu mai târziu de 15 iunie a fiecărui an, pentru anul fiscal anterior.

Art. 133. – Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 129 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (2) din legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 134. – (1) Nerespectarea datelor de depunere a declarației de avere și interese în termenul prevăzut atrage răspunderea celor vinovați conform Legii nr.176/2010.

(2) Declarațiile de avere și interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr.176/2010.

(3) Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune precum și cele ale copiilor aflați în întreținere.

(4) În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, persoanele prevăzute de lege au obligația să depună o nouă declarație de avere și o nouă declarație de interese.

Art. 135. – Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale sau declarații privind averea, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL VIII

Aparatul permanent al Consiliului local

Art. 136. – (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitatea permanentă, pe care va fi încadrat, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art. 137. – Salarizarea persoanelor prevăzute la art. 137 se face potrivit legii salarizării personalului plătit din fonduri publice.

Art. 138. – (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art. 137, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsură în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2). În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 139. – (1) Personalului angajat potrivit art. 137 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 137 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricărui alte materiale.

CAPITOLUL IX ALTE DISPOZIȚII DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 140. – (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a).în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv,deși a fost convocat conform prevederilor legale.

b).în cazul în care nu a adoptat în trei ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre.

c).în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2).Primarul,viceprimarul,secretarul comunei sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(1).Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local.Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3).Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local,organizat în condițiile legii.Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25 % din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale comunei.

(4).Cheltuielile privind organizarea referendumului prevăzut la alin.(3) se suportă din bugetul local.

(5).Referendumul local este organizat,în condițiile legii,de către o comisie numită prin ordin al prefectului,compusă dintr-un reprezentant al prefectului,câte un reprezentant al primarului,al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicție se află unitatea administrativ-teritorială în cauză.Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6).Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unul din numărul total al locuitorilor cu drept de vot.Activitatea consiliului încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7).Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern,la propunerea prefectului.Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau,după caz,de la validarea rezultatului referendumului.

(8).Până la constituirea noului consiliu local,primarul sau,în absența acestuia,secretarul comunei va rezolva problemele curente ale comunei,potrivit atribuțiilor ce îi revin,potrivit legii.

(9).Consiliile locale pot organiza,din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului,după caz,comisii mixte formate din consilieri locali,funcționari publici și alți specialiști,pe perioadă determinată.Componenta comisiilor mixte,obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Art. 141. – Prevederile prezentului regulament se completează, de drept, cu cele ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu completările ulterioare și Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Art..142. – Adoptarea sau modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local se face cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

Președinte de ședință,
Mihai Kosztandi

Contrasemnează,
Secretar,
Ioan Tiriteu