

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CHIȘLAZ
Nr. 2.117 din 18 APRILIE 2017.

A N U N Ț
PRIMĂRIA COMUNEI CHIȘLAZ, CU SEDIUL ÎN
CHIȘLAZ, nr.250, județul BIHOR

ORGANIZEAZĂ CONCURS

în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de:

-CONSILIER- -cu atribuții privind efectuarea de lucrări de topografie și aplicarea legilor fondului funciar.

I. Pentru a ocupa un post contractual vacant ,candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării funcției contractuale:

-studii :studii superioare cu diplomă de licență în domeniul topografie sau silvicultură;

-cunoștințe operare pe calculator;

-vechime în muncă: minimum 6 luni în domeniul topografie.

III. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Chișlaz;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d)carnetul de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă,în meserie și/sau în specialitatea studiilor,după caz;

e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f)adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g)curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține,în clar,numărul,data,numele emitentului și calitatea acestuia,în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e),candidatul declarat admis la selecția dosarelor,care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale,are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar,cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate,copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau,după caz,adeverința care atestă vechimea în muncă vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Chișlaz-secretar.

TIPUL PROBELOR:

1.-Selecția dosarelor-va avea loc în data de 3 mai 2017,la sediul Primăriei comunei Chișlaz.

2.-Proba scrisă-va avea loc în data de 11 mai 2017,ora 11,la sediul Primăriei comunei Chișlaz.

3.Interviul-va avea loc în data de 16 mai 2017,ora 11,la sediul Primăriei comunei Chișlaz.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

| | |
|---|-----------------------|
| ETAPA DE CONCURS | |
| Publicarea anunțului | 18 aprilie 2017 |
| Depunerea dosarelor | 18 aprilie-2 mai 2017 |
| Selecția dosarelor | 3 mai 2017 |
| Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor | 4 mai 2017 |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 5 mai 2017 |
| Afișarea soluționării contestațiilor | 8 mai 2017 |
| Proba scrisă | 11 mai 2017 |
| Afișarea rezultatelor probei scrise | 11 mai 2017 |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă | 12 mai 2017 |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea soluționării contestațiilor | 15 mai 2017 |

| | |
|---|-------------|
| Interviul | 16 mai 2017 |
| Afișarea rezultatelor la interviu | 16 mai 2017 |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu | 17 mai 2017 |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea soluționării contestațiilor | 18 mai 2017 |
| Afișarea rezultatelor finale | 18 mai 2017 |
| | |

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
4. Legea nr.7/1996, ultima republicare, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
MIHAI KOSZTANDI